

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ
СООРУЖЕНИЙ**

Россия, 660064, г. Красноярск, о. Отдыха, 8,
тел.(391) 205-05-11, e-mail: invest@rcsskrsk.ru
www.rcsskrsk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Управляющий спортивным
сооружением КГАУ "РЦСС"
СК "Локомотив"

_____ А.Н. Голомаздин
«26» февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ
«ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»**

Введены в действие
распоряжением №ЛО-006/24
от 26.02.2024

**г. Красноярск
2024**

1. Общие положения

1.1. Гостиница Спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (далее по тексту – Гостиница «Локомотив» КГАУ «РЦСС») предназначена для временного проживания потребителей услуг (далее по тексту – Гость).

1.2. Режим работы Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС»-круглосуточный.

1.3. Расчетный час в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» – 12:00 (время местное). В день приезда заезд в гостиницу осуществляется в 14.00 часа, в день отъезда выезд до 12.00 часов.

1.4. Настоящие правила и информация о действующих ценах на услуги проживания в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» размещается на стенде «Уголок потребителя», на официальном сайте [www/lokomotiv-krsk.ru](http://www.lokomotiv-krsk.ru).

2. Бронирование

2.1. Способы осуществления бронирования:

- через телефонную связь (номера телефонов Учреждения размещены на стенде «Уголок потребителя» и на официальном сайте Учреждения);
- посредством подачи заявки на бронирование в письменном виде.

2.2. Условия оплаты предварительной брони:

- оплата предварительной брони обязательна в случае, если предполагаемое время проживания в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» составляет более 3 суток;

- оплата предварительной брони не обязательна в случае, если предполагаемое время проживания в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» составляет от 1 до 3 суток (включительно).

2.3. Варианты оплаты предварительной брони:

- оплата брони осуществляется по полной предварительной оплате стоимости за весь период проживания;

- оплата брони осуществляется по предварительной оплате (30% от стоимости за полный период проживания) с последующей оплатой по прибытию (70% от стоимости за полный период проживания) в Гостиницу «Локомотив» КГАУ «РЦСС» для проживания.

- оплата в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» за наличный и безналичный расчет производится администраторами гостиницы, по счету - через Отдел реализации услуг Учреждения путем заключения Договора возмездного оказания услуг.

2.4. Подача заявки на бронирование при наличном и безналичном расчете осуществляется:

- при оплате за наличный расчет, бронирование может осуществляться через телефонную связь или посредством подачи заявки на бронирование в письменном виде;

- при оплате за безналичный расчет, заявка на бронирование должна быть направлена в Отдел реализации услуг КГАУ «РЦСС» не менее, чем за 3 дня до предполагаемой даты заезда Гостя в письменном виде;

- в случае невозможности направить заявку на бронирование при безналичном расчете в установленный срок (не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты заезда) бронирование может осуществиться только с

письменного согласия руководителя или посредством предоставления Гарантийного письма на оплату.

2.5. Условия аннулирования заявки на бронирование:

- аннулирование заявки на бронирование или ее изменение должны быть произведены в следующие сроки:

- Для индивидуальной заявки - не менее, чем за 24 часа до предполагаемой даты заезда Гостя;

- Для групповой заявки (от 2 и более) - не менее, чем за 48 часов до предполагаемой даты заезда Гостей;

- аннулирование заявки на бронирование осуществляется посредством телефонной связи со специалистом, которому подавалась заявка на бронирование, или в виде письменного отказа, возврат денежных средств осуществляется в любом случае только при получении письменного отказа от бронирования, которая направляется не позднее, чем за 24 часа до заезда, согласно первоначальной заявке;

2.6. Возврат денежных средств (в случае предварительной оплаты брони) после аннулирования заявки на бронирование:

- в случае поступления отказа от брони, оплаченной за наличный расчет, в установленные данным Порядком проживания в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» сроки, возврат денежных средств осуществляется администратором Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;

- в случае поступления отказа от брони, оплаченной за безналичный расчет в установленные данным Порядком проживания в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» сроки, возврат денежных средств осуществляется через Отдел реализации услуг КГАУ «РЦСС», либо через администратора Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;

- в случае поступления отказа позже установленного срока или неприбытия Гостя, оплата взимается за фактический простой в размере 100% стоимости заказанных номеров (мест) за одни сутки.

2.7. Условия аннулирования заявки на бронирование без предварительной оплаты при отсутствии Гостя:

- если не указано точное время приезда Гостя и заезд не произведен до расчетного часа (12:00), бронь аннулируется в 14:00 даты заезда по местному времени.

- если указано время приезда Гостя и заезд не произведен в указанное время, то бронь аннулируется через 2 часа от указанного времени брони.

3. Оплата услуг

3.1. Плата за проживание в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12.00 часов текущих суток по местному времени.

3.2.

- при размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата за проживание взимается как за сутки, если Гость не собирается продлевать размещение.

- при размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата за проживание взимается как за 0,5 суток, если Гость собирается продлевать размещение».

3.3. В случае задержки планируемого выезда Гостя из Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС» оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки (если нет почасовой оплаты).

3.4 Проживание детей в возрасте от 0 до 6 лет предоставляется комплиментарно при размещении на имеющихся кроватях. При размещении детей от 6-13 лет взимается оплата за дополнительное спальное место.

3.5. Проживание кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края по видам спорта, установленным Государственным заданием КГАУ «РЦСС», осуществляется безвозмездно в рамках заключенных договоров оказания услуг. Экспертиза принадлежности заявленных к проживанию лиц к действующим на момент проживания спискам кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края, проводится специалистами отдела по взаимодействию с краевыми спортивными учреждениями в рамках исполнения государственного задания (далее – Отдел по исполнению ГЗ).

3.6. Проживание спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных некоммерческих организаций Красноярского края и РФ, не попадающих под категории спортсменов, указанные в п. 3.3. настоящих правил проживания в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС», плата взимается по соответствующему Прейскуранту, утвержденному приказом директора Учреждения. При предъявлении следующих документов:

СПОРТСМЕНЫ:

- спортивный паспорт спортсмена (*в паспорте должно быть указано учреждение*);
- соответствующая справка из отдела кадров (*если работает в учреждении*);
- выписка из приказа о зачислении в образовательное учреждение (*если находится на обучении в учреждении*);
- список кандидатов в спортивную сборную команду Красноярского края (*список должен быть актуальным, т.е. действующим на текущую дату*);
- документ, подтверждающий членство в физкультурно-спортивной общественной организации (выписка из реестра членов организации на текущую дату, свидетельство о вступлении в организацию (пластиковая карта), иные документы) (*в основном - если дело касается Федераций*).

ТРЕНЕРЫ И ИНЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ:

- соответствующая справка из отдела кадров спортивного некоммерческого учреждения (*если работает в учреждении*);
- документ, подтверждающий членство в физкультурно-спортивной общественной организации (выписка из реестра членов организации на текущую дату, свидетельство о вступлении в организацию (пластиковая карта), иные документы) (*в основном - если дело касается Федераций*).

4. Оформление проживания

4.1. При оплате проживания за наличный расчет и безналичный расчет, заключении Договора возмездного оказания услуг или получении гарантийного письма, заполняется карточка Гостя в программе бронирования «Shelter» в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС», для обеспечения безопасности проживающих, администратор фотографирует проживающего и присваивает фото к карточке.

4.2. При оплате выдается чек об оплате гостиничных услуг.

4.3. При оплате проживания по счету договор возмездного оказания услуг заключается в Отделе реализации услуг КГАУ «РЦСС» по заявке, поданной не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты заезда.

4.4. Для организации временного проживания спортсменов и тренеров, относящихся к категориям спортсменов, указанных в п.3.3 настоящих Правил (далее – спортсмены по ГЗ), необходимые документы (договор оказания услуг, заявка на организацию временного проживания в гостинице) оформляются в Отделе по исполнению ГЗ в сроки и на условиях, предусмотренных договором, но не позднее, чем за 2 (два) дня до начала оказания услуг. Предварительное бронирование койко-мест (более, чем за 30 дней до начала срока проживания) может осуществляться исключительно по письму заказчика услуг. В случае отсутствия заявки со списочным составом проживающих за 2 (два) рабочих дня до начала оказания услуг, учреждение вправе в одностороннем порядке снять предварительную бронь. В таком случае, заявленные письмом заказчика услуги считаются не подлежащими исполнению. Заявка на организацию временного проживания спортсменов по ГЗ регистрируется начальником Отдела по исполнению ГЗ в программе бронирования «Shelter» самостоятельно, либо направляется администратору Гостиницы для осуществления бронирования.

4.5. При оплате за наличный расчет у стойки приема и размещения Гостю выдается кассовый чек. Для получения счета-фактуры, который выдается после оказания гостиничных услуг, Гостю необходимо заранее обратиться в Отдел реализации услуг Учреждения, и заключить договор возмездного оказания услуг как представителю юридического лица (до момента оплаты услуг наличными средствами).

4.6. При оплате за безналичный расчет (по предварительной заявке на бронирование) Гостю необходимо заранее обратиться в Отдел реализации услуг Учреждения, и заключить Договор возмездного оказания услуг как представителю юридического лица. После оказания гостиничных услуг Гостю выдается счет на оплату и счет-фактура сотрудниками Отдела реализации услуг Учреждения.

4.7. Счет-фактура оформляется на основании предоставленных реквизитов организации, командировочного удостоверения и доверенности.

4.8. При заселении в номер гость и администратор осматривают номер на выявление или не выявления дефектов заполняют акт приема - передачи имущества при оказании услуг в гостинице спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Приложение №3).

5. Сервис Гостиницы спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

5.1. Смена постельного белья производится через 3 дня после заселения Гостя в Гостиницу «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (первым днем считается день заселения Гостя в Гостиницу «Локомотив» КГАУ «РЦСС»), либо по требованию Гостя.

5.2. Смена полотенец и индивидуальных гигиенических наборов производится 1 раз в 3 дня.

5.3. Гостиница «Локомотив» КГАУ «РЦСС» предоставляет без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов мед. персонала спортивного сооружения в период с 07:00-22:00;
- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по ее получению;
- побудка к определенному времени;
- предоставление по просьбе гостя кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов, дополнительных туалетных принадлежностей;
- предоставление по просьбе гостя комплекта посуды, столовых приборов;
- пользование утюгом и гладильной доской;
- сеть доступа Wi-fi;
- телефон для звонков по городу;
- хранение ценных вещей в сейфе (сейф находится у администратора), а так же багажа в комнате для хранения (на период заселения), при заполнении акта приема-передачи ценных вещей и багажа. (Приложение № 4).

6. Иные правила пользования услугами Гостиницы спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

6.1. На время проживания Гостям, проживающим в одном номере, выдается один ключ от номера. При выходе из номера Гость обязан сдать ключ администратору.

6.2. Гость принимает к сведению факт использования в помещениях Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

6.3. По всем вопросам, связанным с обслуживанием, Гость обращается к администратору.

6.4. Гость в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС», а также несет ответственность за иные нарушения. По окончании времени проживания администратор гостиницы, работающий в день выезда Гостя, принимает номер согласно акту приема - передачи имущества при оказании услуг в гостинице спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» (Приложение №3). При обнаружении причиненного ущерба стоимость утраченного или испорченного имущества взимается с Гостя согласно данным бухгалтерского баланса.

6.5. Временное проживание в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» не должно превышать двух месяцев. Проживание в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» свыше двух месяцев возможно только по письменному согласованию с руководством Учреждения.

6.6. Правила принятия ценных вещей в сейф, а также хранения багажа в комнате для хранения:

6.6.1. Под багажом понимается: ручная кладь, портфель, чемодан, спортивная сумка, занимающая не более двух мест в комнате для хранения багажа;

6.6.2. При приёме ценных вещей для хранения в сейфе, а также багажа в комнате для хранения у проживающих, администратор фиксирует основные данные согласно Приложения № 4 в двух экземплярах. Один экземпляр остается у Гостя, второй у администратора гостиницы;

6.6.3. Комнатой для хранения багажа, а также сейфом, могут воспользоваться только Гости, зарегистрированные и проживающие в гостинице на период проживания;

6.6.4. Выдача багажа и ценных вещей осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение), а так же акта приема передачи (Приложение № 4);

6.6.5. Администраторам гостиницы запрещается принимать на хранение:

- продукты питания;
- воспламеняющиеся средства и токсичные предметы;
- взрывоопасные вещества;
- предметы заведомо известной высокой стоимости;
- хрупкие предметы;
- крупногабаритные предметы (например, мебель).

6.7. В случае потери акта приема-передачи Гостем (Приложение № 4) администратор гостиницы должен поставить в известность своего руководителя, а также попросить у Гостя подробно описать содержимое багажа/ценных вещей, назвать период текущего пребывания в гостинице, сделать копию документа, удостоверяющего личность Гостя. Багаж выдается Гостю только после того, как установлено, что именно он является его законным владельцем.

6.8. Порядок регистрации забытых вещей:

6.8.1. При обнаружении в номере забытых гостем вещей, горничная должна сообщить об этом дежурному администратору;

6.8.2. О забытых вещах, которые выглядят подозрительно, нашедшие их сотрудники гостиницы должны сообщить дежурному администратору, указав при этом точное местоположение находки;

6.8.3. Сотрудник, нашедший вещи, совместно с дежурным администратором составляет «Акт об обнаружении и опись забытых вещей» (Приложение №5);

6.8.4. Если известно имя человека потерявшего вещь, необходимо внести его в журнал регистрации забытых вещей и по возможности связаться с владельцем.

6.9. Правила хранения забытых вещей:

6.9.1. Находка регистрируется в «Журнале регистрации оставленных или забытых гостем вещей». Затем вещь упаковывается в отдельный пакет. Там же хранится акт об обнаружении и опись забытых вещей;

6.9.2. Забытые проживающими вещи хранятся в Гостинице в течение 6 месяцев, а для иностранных граждан – 1 год;

6.9.3. Продукты питания не подлежат длительному хранению и подлежат утилизации;

6.9.4. Предметы индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, нижнее белье) регистрируются в журнале и хранятся в течении недели в том случае, если обнаружены в чистом виде.

6.10. Процедура возврата забытых вещей:

6.10.1. Если уехавший гость так или иначе сообщил о пропаже, администратор уточняет, когда и в каком месте была забыта вещь и просит ее описать. Если вещь находится на хранении, то ее возвращают. Если в «Журнале регистрации оставленных или забытых гостем вещей» не обнаружена запись о требуемой гостем вещи, следует провести опрос сотрудников, чтобы по возможности обнаружить пропажу, а гостя просят связаться с гостиницей позднее;

6.10.2. Если вещь возвращается гостю лично, дежурный администратор составляет «Акт на возврат забытой вещи» (Приложение №6), в котором владелец расписывается в получении. Акт хранится 1 год, затем уничтожается в установленном порядке. В «Журнале регистрации оставленных или забытых гостем вещей» делается соответствующая отметка;

6.10.3. В конце каждого месяца дежурный администратор проводит ревизию вещей, находящихся на хранении как забытые или оставленные, и составляет «Акт об утилизации забытых или оставленных вещей»;

6.10.4. Вещи, за которыми так и не обратились хозяева в течение установленных сроков хранения (согласно п.6.9 настоящих Правил), подлежат утилизации на основании составленного «Акта об утилизации забытых или оставленных вещей» (Приложение №7). Об этом делается соответствующая отметка в «Журнале регистрации оставленных или забытых вещей».

7. Обязанности гостя:

7.1. Гость обязан:

- Соблюдать установленные Правила проживания в гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС», порядок проживания спортсменов и их тренеров в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

- Соблюдать в Гостинице «Локомотив» установленный на объекте пропускной режим. При входе предоставить личные вещи и имеющийся багаж к осмотру сотруднику охраны.

- Соблюдать чистоту в номере и на территории Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;

- При выезде не оставлять в номере крупногабаритный мусор;

- Строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара;

- При срабатывании звукового оповещения сигнализирующего об опасности, гость обязан безотлагательно и безусловно покинуть здание согласно плана эвакуации с выбором безопасного маршрута;

- В случае возгорания в номере немедленно сообщить об этом любому сотруднику Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;

- Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные гостиницей «Локомотив» КГАУ «РЦСС» услуги;
- Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать свет, телевизор;
- По выезду из Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС» сдать номер и ключи от номера дежурному администратору.

7.2. Гостю запрещается:

- Держать в номере животных, птиц, рептилий;
- Проносить в гостиницу взрывоопасные вещества, токсичные вещества, воспламеняющие средства, перцовые баллончики;
- Хранить в номере легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- Хранить в номере громоздкие вещи (в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостя);
- Пользоваться нагревательными приборами за исключением приборов, установленных в номере, либо в холле Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;
- Хранить и пользоваться приборами для приготовления пищи (электрические плиты, газовые плиты, микроволновые печи, мультиварки);
- Переставлять мебель без согласования с администрацией Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;
- Курить сигареты, кальяны, вейпы, электронные сигареты в Гостинице, в том числе и в номерах (ФЗ-303 от 31.07.2020г);
- Проносить алкогольные напитки в гостиницу;
- Распивать спиртные напитки;
- Гостям запрещается оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера. Посещения лицами, не проживающими в гостинице, возможно с 09:00 до 23:00 только при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт, пенсионное удостоверение, водительское удостоверение), где администратор под подпись фиксирует постороннее лицо, не проживающего в гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;
- Гостю запрещается нарушать покой других гостей, проживающих в соседних номерах.
- Гостю запрещается выносить полотенца/имущество гостиницы из номера и за пределы гостиницы;
- Гостю запрещается самостоятельно отключать из сети холодильник;
- Гостю запрещается сушить вещи на теплофоне;
- Гостю запрещается жечь ароматические палочки / ароматические свечи;

8. Права и обязанности Исполнителя

8.1. Обязанности Исполнителя:

- Исполнитель обязуется в течении срока действия настоящего проживания Гостя оказывать услуги, в соответствии с действующими правилами, законодательством и условиями их предоставления в соответствии с приобретенной услугой;

- Сохранять конфиденциальность информации Гостя, полученной от него при регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- Предоставлять качественные Услуги, принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушения качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать Гостя об изменениях в структуре Услуг, оказываемых в гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;
- Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил;
- Обеспечить рабочее состояние гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС», сантехнического и иного оборудования, которое подвергается ежедневной дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

8.2. Исполнитель вправе:

- При проведении санитарных, дезинфекционных обработок и ремонтных работ ограничить зону, предназначенную для проживания, о чем Гость извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем переселения Гостя в другой номер без дополнительных оплат;
- Посещать номер без согласования с проживающим в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения проживающим настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;
- Расторгнуть Договор возмездного и безвозмездного оказания гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения Гостем условий Договора возмездного и безвозмездного оказания услуг, Правил проживания в гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС», Порядка проживания спортсменов и их тренеров, Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», несвоевременной оплаты услуг Гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС», причинения Гостем материального ущерба Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;
- В случае причинения материального ущерба Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» заполняется «Соглашение о возмещении ущерба» (Приложение №1) и гость обязуется возместить его в размере суммы, указанной в акте приема-передачи имущества при оказании услуг в гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС», или в Прейскуранте по порче имущества гостиницы (Приложение № 8), либо счет выставляется Учреждению, от которого заехал Гость.

Управляющий спортивным сооружением
«Локомотив» КГАУ «РЦСС»

А.Н. Голомаздин

**Соглашение
о возмещении причиненного ущерба**

г. Красноярск

« _____ » _____ 20__ года

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»), в лице Управляющего спортивным сооружением «Локомотив» КГАУ «РЦСС» Голомаздина Александра Николаевича, действующего на основании Доверенности № _____ от « _____ » _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____, (Ф.И.О) Именуем в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, руководствуясь ст., ст. 15, 1064 Гражданского кодекса РФ, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В связи с причинением Стороной 2 ущерба имуществу Стороны 1 в виде:

№ п/п	Наименование ущерба	Наименование предмета	Количество предметов
1	поломка		
2	повреждение		
3	утрата		
4	иное (указать):		

Сторона 2 обязуется возместить его Стороне 1 в размере и сроки, предусмотренных настоящим соглашением.

2. Размер причиненного ущерба составляет _____ (_____) рублей. При

определении размера ущерба (порчи, хищений) исходили из текущей восстановительной (текущей оценочной) стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной (текущей оценочной) стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных материальных ценностей.

3. Стороны определили следующий порядок возмещения причиненного ущерба:

№ п/п	Сумма, вносимая Стороной 2 в счет возмещения ущерба Стороне 1	Дата, до которой должен быть внесен платеж	Дата фактического внесения платежа в счет возмещения ущерба	Подпись Стороны 1 в получении платежа
1				
2				

4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

5. В случае нарушения указанного в п.3 настоящего соглашения порядка возмещения причиненного ущерба Сторона 2 выплачивает Стороне 1 штраф в размере 10 % от общего размера причиненного ущерба за каждый день просрочки.

6. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров Сторонами. При невозможности достичь соглашения по спорным вопросам их решение передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1

КГАУ «РЦСС»
ИНН 2466223493, КПП 246601001,
ОГРН1092468038849
Место нахождения: Россия, Красноярский край, 660064
г. Красноярск, остров Отдыха, 8
Тел.: (391) 205-05-11, факс: (391)205-05-22,
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК
по Красноярскому краю г. Красноярск
Р/счет 03224643040000001900
Кор/счет 40102810245370000011
БИК 010407105
Минфин края (КГАУ «РЦСС» л/с 85192А09931)

А.Н. Голомаздин

(подпись)
М.П.

Сторона 2

фамилия _____
имя _____
отчество _____
зарегистрирован _____ по адресу:

Телефон _____
паспорт серия _____ № _____, выдан
_____ Г. _____

код подразделения _____
_____/_____/_____

(подпись)

КГАУ «РЦСС»

ИНН 2466223493, КПП 246601001,

ОГРН1092468038849

Место нахождения: Россия, Красноярский край, 660064

г. Красноярск, остров Отдыха, 8

Тел.: (391) 205-05-11, факс: (391)205-05-22,

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Р/счет 03224643040000001900

Кор/счет 40102810245370000011

БИК 010407105

Минфин края (КГАУ «РЦСС» л/с 85192А09931))

invest@rcsskrsk.ru

www.rcsskrsk.ru

REGISTRATION CARD РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА №

LAST NAME Фамилия	FIRST/MIDDLE NAME Имя, Отчество	ARRIVAL Заезд	DEPARTURE Выезд	Nights Ночей
COUNTRY Страна	CITY Город	ADDRESS Адрес	CITIZENSHIP Гражданство	E-MAIL/TELEPHONE Эл.почта/телефон
BIRTH	PASSPORT NUMBER AND EXPIRY DATE Номер паспорта и срок действия	ISSUED Кем выдан	DATE AND PLACE OF Дата и место рождения	
ROOM RATE Стоимость номера	ROOM Комната	ROOM TYPE Тип номера	ADULTS Кол-во человек	
METHOD OF PAYMENT Метод оплаты	Company Организация			
Check in time is Время поселения		Check out time is Расчетный час		

- Время заезда -14:00, время выезда -12:00. С правилами раннего заезда, позднего выезда ознакомлен.
- Я подтверждаю достоверность предоставленной информации о себе.
- Я соглашаюсь с тем, что все посетители, остающиеся в моем номере после 23:00, должны быть зарегистрированы в службе Приема и Размещения.
- Я принимаю и соглашаюсь, несу материальную ответственность за порчу или утрату имущества гостиницы.
- Настоящая регистрационная карта является подтверждением заключения договора на оказание гостиничных услуг.

- Я даю согласие на ручную и автоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в регистрационной карте, в соответствии п.3 ч.1 ст.3 ФЗ №152 от 27.07.2006 г. "О персональных данных".
(Целью обработки персональных данных является: обеспечения соблюдения законов и иных нормативно- правовых актов, соблюдения порядка и правил проживания в гостинице, заполнения базы данных автоматизированной системы бронирования «Shelter», обеспечение личной безопасности посетителей, предоставление в правоохранительные органы в случае какой-либо проверки по их запросу и предоставление данных в ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ МВД РОССИИ на основании Постановления от 17 июля 1995 г. N 713).
- Правилами проживания в гостинице спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» и со всеми приложениями к ним, иными правилами (в том числе, пожарной, электрической безопасности, памяткой по пожарной безопасности, планом эвакуации, находящемся в номере, санитарными), действующими на территории (в помещениях) данного объекта, требованиями персонала – ознакомлен(а) , согласен (-на) принимаю их в полном объеме и обязуюсь соблюдать их.
- Check-in time is 14.00, check-out time -12:00. The rules of early arrival, late departure familiar.
- I confirm the accuracy of the information provided about yourself.
- I agree that all visitors remaining in my room after 23:00 must be registered at the Reception Desk.
- I accept and agree to bear financial responsibility for damage or loss of property.
- This registration card is a confirmation of the contract on rendering of hotel services.
- I agree that manual and automated processing of my personal data contained in the registration card, in compliance with section H of part 1 of article H of the Federal law №152 dated 27.07.2006 "On personal data".
(The purpose of personal data processing is: compliance of laws and other normative - legal acts, observance of procedure and rules of hotel accommodation, populating the database of the automated system of booking "Shelter", to ensure the personal safety of visitors, all law enforcement agencies in case of any checks upon their request and provision of data to the MAIN office FOR the MIGRATION of the MIA of RUSSIA on the basis of the Decision of 17 July 1995 No. 713).
- Rules of hotel accommodation sports facilities a "locomotive" for the state "RCSS" and with all annexes thereto, in other rules (including fire, electrical safety, instruction on fire safety, evacuation plan, are in the room, sanitary), operating on the territory (in the premises) of a given object, requirements staff is aware of(a) , accept accept in full and agree to abide by them.

Подпись гостя

Guest Signature

**Акт приема-передачи имущества при оказании услуг в
гостинице спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС»**

г. Красноярск
г. _____

« ____ » _____ 20__

Мной, _____, по
Договору _____,
(должность, фамилия, инициалы передающего)

передано, _____ от _____ № _____ (далее-Договор)

а _____
получено, _____

(ФИО, паспортные данные/данные доверенности уполномоченного лица Заказчика)

следующее имущество:

№ п/п	Наименование помещений к которому предоставляется доступ в соответствии с Договором и наименование передаваемого имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного движимого имущества)	Индивидуальная характеристика имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного движимого имущества)/ инвентарный номер (при наличии)	Единица измерения	Количество (объем)	Стоимость, руб.
1					В соответствии с данными бух. учёта КГАУ «РЦСС» (по стоимости, принятой к бух. учёту)/ в случае причинения ущерба, ущерб измеряется в размере рыночной стоимости имущества на день обнаружения ущерба
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Состояние имущества:

До оказания услуг	
Недостатков (поломок, повреждений) не выявлено* <i>*если не выявлено - справа поставить V</i>	
Выявлены недостатки* <i>*если выявлены - справа перечислить</i>	

Имущество передал:

Имущество получил:

Уполномоченное лицо Заказчика:

(должность, подпись, фамилия, инициалы передающего)

(фамилия, инициалы, подпись)

После оказания услуг	
Недостатков (поломок, повреждений) не выявлено <i>*если не выявлено - справа поставить V</i>	
Причинён ущерб имуществу/утрата/ повреждение <i>*если выявлены - справа поставить V и составить акт порчи имущества/ причинения ущерба в котором подробно описывается характер причиненного ущерба</i>	

По факту причинённого ущерба составлено Соглашение о возмещении причинённого ущерба

Имущество передал:

Имущество получил:

Уполномоченное лицо Заказчика:

(фамилия, инициалы, подпись)

(должность, подпись, фамилия, инициалы передающего)

Акт приема-передачи ценных вещей для хранения в сейфе, а так же багажа в камере хранения в гостинице спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС»

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

Список переданных ценных вещей для хранения в сейфе:

№ п/п	Наименование ценных вещей/багажа	Индивидуальная характеристика, подробное описание переданных вещей	Единица измерения	Количество (объем)	Срок хранения ценных вещей/багажа
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

До оказания услуг	
Недостатков (поломок, повреждений) не выявлено* <i>*если не выявлено - справа поставить V</i>	
Выявлены недостатки* <i>*если выявлены - справа перечислить</i>	

Состояние ценных вещей:

Ценные вещи передал:

_____/_____
_____/_____
(№ комнаты, ФИО, подпись)

Ценные вещи получил:

(должность, ФИО, подпись)

Акт об обнаружении и опись забытых вещей

г. Красноярск

« _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование забытой вещи	Подробное описание обнаруженной вещи	№ комнаты, в которой обнаружена вещь	Дата обнаружения забытой вещи	Время обнаружения забытой вещи
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Забытые вещи обнаружил:

_____ / _____
_____ / _____

(должность, ФИО сотрудника, подпись)

Забытые вещи принял на хранение:

(должность, ФИО сотрудника, подпись)

Приложение № 6
к Правилам проживания в гостинице и Порядку проживания
для посетителей, спортсменов и их тренеров
СК «Локомотив» КГАУ «РЦСС»,
Утвержденным Распоряжением СК «Локомотив» КГАУ «РЦСС»
от _____ № _____

Акт на возврат забытой вещи

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование забытой вещи	Дата обнаружения забытой вещи (из журнала регистрации)	Дата выдачи забытой вещи	Время выдачи забытой вещи
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Забывшие вещи отдал:

_____/_____
(должность, ФИО сотрудника, подпись)

Забывшие вещи забрал:

_____/_____
(должность, ФИО, подпись)

Приложение № 7
к Правилам проживания в гостинице и Порядку проживания
для посетителей, спортсменов и их тренеров
СК «Локомотив» КГАУ «РЦСС»,
Утвержденным Распоряжением СК «Локомотив» КГАУ «РЦСС»
от _____ № _____

Акт об утилизации забытых или оставленных вещей

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование забытой вещи	Дата регистрации в журнале	Дата утилизации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Вещи утилизировал:

_____ / _____ /

(должность, ФИО сотрудника, подпись)

Прейскурант цен по порче имущества в гостинице

Кровать односпальная 90*200 венге	10 083,33
Кровать односпальная 90*200 венге	10 893,41
Тумба д/оргтехники	3451,06
Тумба прикроватная венге	5 041,67
Тумба прикроватная венге	5 041,63
Зеркало	442
Теплофон	2942,80
Диван	1891,50
Стол журнальный	1622,25
Комод	162
Холодильник	5668,13
Прихожая	495
Комплект штор	4050
Бра	2900
Трюмо	900
Пуф мягкий	6 533,34
Кресло мягкое 75*89*87 коричневый	14 950,00
Кровать 1,5 Виктория	4588,50
Стул Кабриоль (новый)	7028,31
Стул Кабриоль (старый)	4115,25
Светильник подвесной	712,5
Стол с полкой	877,20
Стул Бетти	2048,75
Холодильник Бирюса	9490
Раскладная кровать	3600
Коврик прикроватный	600
Карманный светодиодный фонарь	122,88
Прикроватные настольные светильники	1650
Открывашка бутылочная	44,67
Полотенце гостиничное 50*100	310
Полотенце гостиничное 50*70	195
Полотенце гостиничное 70*140	550
Простыня 150*214см	865
Покрывало 2 сп. 190*200	730
Покрывало 1,5 сп 150*200	540
Подушка (50*70)	408,21
Плед флисовый марсала 130*160	191,53
Плед флисовый коричневый 130*160	191,53
Одеяло 2 сп. 172*205	590
Одеяло 1,5 сп. 145*205	745
Наматрасник 80*200 см	610
Наматрасник 120*200 см	830
Матрас 80*200	3355,93
Матрас 120*200	4771,19
Комплект постельного белья 2 сп.	2845
Комплект постельного белья 1,5 сп.	1900
Плечики пластик цв.черный, шт	45

Чайник	900
Телевизор 32* Samsung	16250
Кресло	1393,95
Кровать двуспальная	2500
Утюг	2432,21
Люстра	8900
Телевизор 24* Samsung	9616,67
Сушилка для белья напольная	622,78
Фен Philips BHD026	2316,67
ЖК-телевизор ВВК 50" с настенным креплением	27573,00
Электрочайник BOSCH TWK-7607	1833,33

ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ ДЛЯ СПОРТСМЕНОВ И ИХ ТРЕНЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» КГАУ «РЦСС»

1. Бронирование

1.1. Проживание кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края по видам спорта, установленным Государственным заданием КГАУ «РЦСС», осуществляется безвозмездно в рамках заключенных договоров оказания услуг в соответствии со списочным составом и в сроки, согласованные в заявке на организацию временного проживания.

1.2. Экспертизу отнесения заявленных лиц к категориям спортсменов, указанных в п.1.1 настоящего Порядка, осуществляют сотрудники Отдела по исполнению ГЗ.

1.3. Подача заявки на бронирование номеров для спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных некоммерческих организаций Красноярского края, не попадающие под Государственное задание Учреждения, осуществляется через официальное письмо на имя директора КГАУ «РЦСС», в котором указывается:

- Дата заезда/выезда;
- Время заезда/выезда;
- ФИО тренера и его контактный номер телефона;
- ФИО спортсменов.

Либо посредством телефонной связи и предоставления подтверждающих документов при заезде, указанных в п. 3.4. Правил проживания в гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС».

1.4. В случае дополнительного заезда спортсменов, необходимо предоставить дополнительную заявку.

1.5. В случае внесения изменений в график заезда спортсменов по ГЗ, указанных в п.1.1 настоящего Порядка, ответственный сотрудник Отдела по исполнению ГЗ направляет уведомление о внесенных изменениях на электронную почту Гостиницы locomotivhotel@rcsskrsk.ru и начальника отдела спортивно-массовой работы спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС» Авраменко А.Ю. avramenkoau@rcsskrsk.ru. В программе бронирования «Shelter» изменения вносятся начальником Отдела по исполнению ГЗ или дежурным администратором Гостиницы.

1.6. В случае изменения в графике заезда спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных некоммерческих организаций Красноярского края и РФ не попадающих под категории спортсменов, указанные в п. 1.1., необходимо предоставить уведомление в письменном виде не менее чем за 72 часа до предполагаемой даты заезда или уведомить посредством телефонной связи.

1.7. При заселении в гостиницу «Локомотив» КГАУ «РЦСС» спортсмены должны предоставить документ, подтверждающий участие в соревнованиях и список спортсменов, если они не предоставили их заранее.

1.8. Бронирование спортсменов осуществляется администратором на рецепции гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС» в программе гостиничной системы автоматизации бронирования «Shelter».

2. Условия аннулирования заявки на бронирование:

2.1. Без предварительного уведомления о задержке заезда, заявка аннулируется через 2 часа от предполагаемого времени заезда.

2.2. В случае отсутствия согласованной сторонами заявки на организацию временного проживания в Гостинице спортсменов по ГЗ за 2 (два) дня до предполагаемой даты начала заезда, администратор Гостиницы направляет заявку на аннулирование предварительной брони начальнику Отдела по исполнению ГЗ на электронную почту.

3. Иные правила проживания спортсменов.

3.1. На время проживания спортсменам, проживающим в одном номере выдается один ключ от номера. При выходе из номера Гость обязан сдать ключ администратору.

3.2. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС» Гость возмещает материальный ущерб.

4. Обязанности спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных организаций:

4.1. Обязанности:

- в установленный порядок проживания осуществлять свободный доступ для влажной уборки номера;
- соблюдать чистоту на территории гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила пожарной безопасности, правила проживания в гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС», Порядок проживания спортсменов и их тренеров и Постановление Правительства РФ 18.11.2020 №853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- соблюдать бдительность и уходя из номера закрывать краны, выключать свет, телевизор, закрывать окна;
- соблюдать нормы пропускного режима и ставить в известность администратора, если покидает территорию гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС» более чем на 24 часа;
- соблюдать установленный тренером режим распорядка дня;
- соблюдать правила этикета (появляться в местах общего пользования гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС» в надлежащем виде);
- Выполнять указания и просьбы администратора.

4.2. Запрещается:

- Выносить имущество гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС» за ее пределы;
- Осуществлять переселение из одного номера в другой без согласования с администратором гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;
- Использовать инвентарь гостиницы «Локомотив» КГАУ «РЦСС» не по назначению;
- Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие. Посещение спортсменов, не проживающих в гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС», возможно по согласованию с администрацией с 9:00 до 23:00 по местному времени только при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт, пенсионное удостоверение, водительское удостоверение), где администратор под подпись фиксирует постороннее лицо, не проживающего в гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;
- Причинять беспокойства другим проживающим;
- Полотенца в номерах использовать не по назначению.

5. Права Исполнителя

5.1. Исполнитель вправе:

- При проведении санитарных, дезинфекционных обработок и ремонтных работ ограничить зону, предназначенную для проживания, о чем Гость извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем переселения Гостя в другой номер без дополнительных оплат;

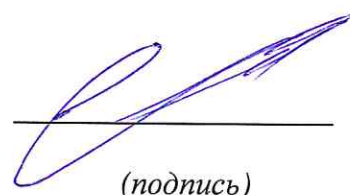
- Посещать номер без согласования с проживающими, в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения проживающими настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;

- Отказаться от реализации услуг по организации временного проживания в Гостинице спортсменов по ГЗ (с обязательным уведомлением начальника Отдела по исполнению ГЗ), в случае нарушения Гостем условий, согласованных сторонами в заявке на организацию временного проживания в Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС», Порядка проживания спортсменов и их тренеров и Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», причинении спортсменами материального ущерба Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС»;

- Выставить счет спортивной организации в случае причинения материального ущерба Гостинице «Локомотив» КГАУ «РЦСС» и отказа его возмещать спортсменами, тренерами и иными специалистами спортивной организации. В соответствии со счетом, организация обязуется возместить ущерб в размере суммы, указанной в акте приема-передачи имущества при оказании услуг в гостинице спортивного сооружения «Локомотив» КГАУ «РЦСС», или в Прейскуранте по порче имущества гостиницы.

Правила составлены в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

**Управляющий спортивным сооружением
«Локомотив» КГАУ «РЦСС»
А.Н. Голомаздин**



(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 047643

Объект согласования: Правила № от

Сотрудники	Комментарий	Подпись
Инициатор согласования: Авраменко А.Ю.	<p>Авраменко А.Ю. (21.02.2024 14:59): Изменения выделены желтым цветом: 1.добавлен расчетный счет организации 2.прейскурант цен по порче имущества в гостинице (изменения выделены желтым цветом) на основании договора закупок №35318 от 29 марта 2021г (крайний договор централизованной закупки постельного белья и полотенец)</p> <p>Авраменко А.Ю. (01.03.2024 15:21): не совсем поняла про п.2 Цены на кровати и другую мебель актуализировались, когда мы получили поставку.</p> <p>Авраменко А.Ю. (04.03.2024 11:39): стоимость кровати актуализировала.</p> <p>Авраменко А.Ю. (05.03.2024 13:25): данное ТМЦ которые вы указали для актуализации стоимости, перешло на баланс от РЖД с такой стоимостью, на основании чего я должна актуализировать его стоимость?. Данной мебели много лет.</p> <p>Авраменко А.Ю. (06.03.2024 11:36): дополнительные изменения выделены желтым цветом в пунктах п.5.3, п.7.1, п.7.2</p>	21.02.2024
Администратор	<p>Бабенко Н.В. (29.02.2024 10:14): В согласователи добавлена Добрынина М.М. (по просьбе Жижневской О.С.)</p> <p>Бабенко Н.В. (06.03.2024 10:47): Передано инициатору на устранение замечаний (по просьбе инициатора)</p> <p>Бабенко Н.В. (07.03.2024 12:28): В согласователи добавлены Кулик Е.В., Туманова Ю.А. (по просьбе Жижневской О.С.)</p> <p>Бабенко Н.В. (13.03.2024 14:54): Исправлено: Регистрация, Сканирование подписанного, Принятие на хранение - Сандуленко А.А. (по просьбе Ильина А.С. (Замещение: Кадыкова Д.В. - Ильина А.С., на период: 13.03.2024 - 15.03.2024))</p>	
Участники согласования		

Вид документа:	Правила
Содержание:	Правила проживания в гостинице
Проект:	

Должность, ФИО	Замечания	Обязательная отметка об устранении замечаний
Локомотив / Управляющий спортсооружением (Л) Начальник отдела инициатора Голомаздин А.Н.	Замечаний нет 26.02.2024	Согласовано 26.02.2024
Отдел документационного обеспечения / Секретарь Буянова Н.И.	Замечаний нет 21.02.2024	Согласовано 21.02.2024
Бухгалтерия / Ведущий бухгалтер материальной группы(1) Добрынина М.М. Замещение: Добрынина М.М. - Пузыня О.П., на период: 04.03.2024 - 07.03.2024	<p>Алена Юрьевна, в п.2 уточните стоимость кровати. И предлагаю все цены пересмотреть не только постельное белье и полотенца, взять актуальные цены на текущую дату.</p> <p>В преЙскуранте цен в п.2 стоимость кровати - 100893,41 это правильно?</p> <p>Прошу пересмотреть цены на данный момент,комод 162,00,прихожая 495,00 и т.д.???</p> <p>01.03.2024 - 05.03.2024</p>	Согласовано 05.03.2024
АУП / Заместитель директора по развитию Кулик Е.В.	воспламеняющие - опечатка. напишите, пжл верно 13.03.2024	Согласовано 13.03.2024
Отдел по взаимодействию с краевыми спорт. учреждениями в рамках исполнения гос. задания / Начальник отдела Туманова Ю.А.	Замечаний нет 11.03.2024	Согласовано 11.03.2024
Юридический отдел / Юрисконсульт 1 категории (1) Жижневская О.С.	13.03.24 Жижневская замечаний нет 13.03.2024	Согласовано 13.03.2024
Локомотив / Управляющий спортсооружением (Л) Голомаздин А.Н.	Замечаний нет 13.03.2024	Утверждено 13.03.2024